



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN HPS
(HARGA PERKIRAAN SENDIRI)**

2024

**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI SERAYU OPAK**

Jl. Solo Km 6 Yogyakarta 55281

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN HPS
(HARGA PERKIRAAN SENDIRI)**

1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini adalah penyusunan, pengumpulan dan validasi data pembahasan HPS, perbaikan HPS, finalisasi HPS, dan penetapan HPS di bawah Direktorat Jenderal Sumber Daya Air.

2. Tujuan

SOP ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi pelaksana dalam menjalankan tugas penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri) di Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, untuk mencapai tujuan:

- a. Mewujudkan penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri) yang tertib
- b. Menjaga tata kelola yang efektif, efisien dan terukur dalam penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri)
- c. Membantu penelusuran terhadap ketidaksesuaian prosedural dalam penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri)
- d. Menjamin proses pelaksanaan penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri) sesuai dengan dasar hukum yang berlaku.

3. Ringkasan

Kementerian PUPR berkomitmen untuk turut mendukung dalam pelaksanaan pembangunan nasional untuk peningkatan pelayanan publik dan pengembangan perekonomian nasional dan daerah melalui pengadaan barang/jasa pemerintah.

Setiap pelaksanaan pengadaan barang/jasa perlu untuk dibuatkan harga perkiraan sendiri yang merupakan hasil perkiraan (estimasi) harga suatu pekerjaan (barang/jasa) yang akan diadakan. Jika penentuan HPS terjadinya kesalahan maka pelaksanaannya tidak akan berjalan dengan baik sehingga menyebabkan kegagalan dalam kegiatan tersebut.

Dengan latar belakang tersebut, maka diperlukan Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri), yang berisi uraian:

1. Penyusunan HPS
2. Menyiapkan data pendukung
3. Pembahasan HPS
4. Melakukan Perbaikan HPS
5. Memfinalisasi HPS
6. Menetapkan HPS


Detail tahapan kegiatan dapat dilihat di bagan alir..

4. Definisi

- a. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah serangkaian instruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan aktivitas organisasi, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa;
- b. Direktorat Jenderal Sumber Daya Air adalah salah satu unit kerja organisasi Eselon I di bawah Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- c. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) adalah hasil perhitungan seluruh volume pekerjaan dikalikan dengan Harga Satuan ditambah dengan seluruh pajak dan keuntungan.



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI SERAYU OPAK**

NOMOR SOP	OR 0202 - Ag / 1075.6
TANGGAL PEMBUATAN	30 Mei 2024
TANGGAL REVISI	
DISUSUN OLEH	
DISETUJUI OLEH	Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak  Dr. Gauri Bayudji, S.Si., M.T. NIP. 197506272001121002
NAMA SOP	PENYUSUNAN HPS (HARGA PERKIRAAN SENDIRI)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden No. 12 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, yang diatur dalam Pasal 26;Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2020 tentang Standar dan pedoman Pengadaan Jasa konstruksi Melalui Penyedia;Peraturan Menteri PUPR Nomor 8 Tahun 2023 tentang pedoman Penyusunan Perkiraan Biaya Pekerjaan Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.	<ol style="list-style-type: none">Memahami penyusunan RPB untuk Penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri).Mampu melakukan evaluasi terhadap proses Penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri).Memahami dasar hukum terkait Penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri).Mempunyai komunikasi yang baik untuk berkoordinasi dengan para pihak terkait.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">SOP Penyusunan RPB	<ol style="list-style-type: none">PrinterATKKomputerInternet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN
<ol style="list-style-type: none">Jika Penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri) tidak dilakukan dengan baik, dikhawatirkan proses penyusunan RPB di lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Air tidak sesuai dengan kondisi nyata di lapangannyaJika terjadi kesalahan dalam alur Penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri), hal ini akan menghambat proses penyusunan RPB.	Semua dokumen output, baik <i>softcopy</i> atau <i>hardcopy</i> , disimpan sebagai arsip rekaman (dalam bentuk pdf dan word).

BAGAN ALIR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN HPS (HARGA PERKIRAAN SENDIRI)

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		KaSatker	PPK	Tim Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan PPK untuk menyusun HPS	○			Rencana kerja BWS/BBWS	1 Hari	Disposisi Ka.BWS/BBWS	SK/ Surat Perintah Tugas
2	Menyiapkan data pendukung oleh PPK		□		1. Gambar perencanaan 2. BoQ hasil perhitungan desain 3. Daftar Harga Satuan yang dikeluarkan oleh Gubernur/Walikota/Bupati 4. Permen PUPR No. 8 tahun 2023 Tentang Pedoman penyusunan Perkiraan Biaya Pekerjaan konstruksi Bidang PUPR	3 Hari	Draft HPS	
3	Pembahasan HPS	□	□	□	1. Draft HPS 2. Undangan pembahasan HPS	7 Hari	1. Notulen pembahasan HPS 2. Daftar Hadir	Anggota Tim Teknis: 1. Struktural Balai 2. PPK Perencanaan 3. PPK Pelaksanaan
4	Melakukan Perbaikan HPS		□		Notulen pembahasan HPS	5 Hari	HPS Perbsiksn	
5	Memfinalisasi HPS	□	□	□	1. HPS Perbaikan 2. Undangan finalisasi HPS	3 Hari	1. HPS Final 2. Berita acara Persetujuan HPS Final 3. Daftar Hadir	Anggota Tim Teknis: 1. Struktural Balai 2. PPK Perencanaan 3. PPK Pelaksanaan
6	Menetapkan HPS		○		HPS Final	1 Hari	HPS Final yang sudah ditetapkan	

Keterangan Simbol:

○ Kegiatan mulai dan berakhir
 □ Proses atau kegiatan eksekusi

◇ Kegiatan Pengambilan Keputusan
 → Arah Proses Kegiatan

□ Hubungan antar simbol yang berbeda halaman



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI SERAYU OPAK
SATUAN KERJA / SNVT**

Jl. Solo Km. 6 Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 489172 Fax. (0274) 489552 <http://www.sda.pu.go.id/balai/bbwsseyayuopak/>

Nomor : Yogyakarta,
Sifat :
Lampiran :
Hal : Undangan Pembahasan Draft HPS.

Yth. Seluruh Tim Teknis Pembahasan Draft HPS (Daftar terlampir)

Di –

Tempat

Dalam rangka persiapan lelang paket pekerjaanakan segera dilakukan, maka dengan hormat kami mengundang Bapak/Ibu untuk membahas Draft HPS yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal :/.....
Waktu : – Selesai
Tempat : Ruang Rapat
Agenda : Pembahasan Draft HPS paket pekerjaan

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Kepala Satker/SNVT,

NIP.

NOTULENSI PEMBAHASAN DRAFT HPS
No.

Agenda : Pembahasan Draft HPS Paket Pekerjaan
Hari, Tanggal : Rabu, 4 Juli 2024
Waktu :- Selesai
Tempat : Ruang Rapat

A. Kesimpulan

- 1.
- 2.

B. Dokumentasi



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI SERAYU OPAK
SATUAN KERJA / SNVT**

Jl. Solo Km. 6 Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 489172 Fax. (0274) 489552 <http://www.sda.pu.go.id/balai/bbwsserayuopak/>

Nomor : Yogyakarta,
Sifat :
Lampiran :
Hal : Undangan Pembahasan Finalisasi HPS.

Yth. Seluruh Tim Teknis Pembahasan Finalisasi HPS (Daftar terlampir)

Di –
Tempat

Dalam rangka persiapan lelang paket pekerjaanakan segera dilakukan, maka dengan hormat kami mengundang Bapak/Ibu untuk membahas Finalisasi HPS yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal :/.....
Waktu : – Selesai
Tempat : Ruang Rapat
Agenda : Pembahasan Finalisasi HPS paket pekerjaan

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Kepala Satker/SNVT,

NIP. _____

LAMPIRAN 6: ABSEN

Agenda :
Nomor :
Tanggal :

No.	Nama	Jabatan	No. HP	Tanda Tangan

Catatan: Harap dilengkapi dengan bukti dokumentasi